

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного  
образования (адаптированным программам) ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему учреждения в течение 1-го дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение 1 дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение 1 дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**3. Основания и порядок оформления**  
**изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения  
воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения:

* при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
* в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
* при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный в учреждении. В случаях заключения договора с родителями  
(законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Ответственное лицо за прием документов , получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение 1 –го дня с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает  
педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами учреждения уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись течение 3-х дней.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

**4. Основания и порядок оформления**  
**приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования ( \*адаптрованной программе) приостанавливаются для воспитанников в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия последнего в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

**5. Основания и порядок оформления**  
**прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника. Если с воспитанником, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственное лицо за прием документов готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему в течение 1-го дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из учреждения в связи с получением образования уполномоченное  
должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему не позднее чем за 1 день до даты отчисления.

5.4. При отчислении воспитанников, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами учреждения, и передает его на подпись заведующему.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.